

Die Stadthalle Soest ist seit über 25 Jahren eines der führenden Veranstaltungszentren der Region. Unsere Kunden schätzen das ansprechende Ambiente des Hauses sowie die Dienstleistungsqualität und die langjährige Erfahrung in der Planung, Organisation und Durchführung von Kulturveranstaltungen, Kongressen, Tagungen, Seminaren, gesellschaftlichen Veranstaltungen, Messen und Märkten.

Die Stadthalle Soest verfügt über eine Großbühne und moderne Kommunikations- und Tagungstechnik. Direkt angeschlossen ist die hauseigene Gastronomie „Am Kattenturm“. Darüber hinaus organisiert das Stadthallenteam Veranstaltungen im Blauen Saal im historischen Rathaus der Stadt Soest. Insgesamt werden jährlich über 300 kleine und große Veranstaltungen durchgeführt. Die Stadthalle Soest ist eine Betriebsstätte der Wirtschaft und Marketing Soest GmbH zu der auch die Bereiche Wirtschaftsförderung, Stadtmarketing und Tourismus zählen.

Wir suchen ab sofort eine/n

Technischen Leiter / Meister für Veranstaltungstechnik (m/w)

als Vollzeitmitarbeiter/in. Die Stelle ist unbefristet. Die Vergütung erfolgt nach TVöD.

Ihre Erfahrung und Qualifikation

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum Meister für Veranstaltungstechnik (m/w) oder eine vergleichbare Ausbildung. Sie haben Erfahrungen in der technischen Planung, Konzeption, Koordination, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen. Sie haben Erfahrung in der Führung von Mitarbeitern und Dienstleistern. Sie können gut im Team arbeiten, sind flexibel, belastbar und kommunikativ.

Verantwortungsbereich

Der Stelleninhaber trägt Verantwortung für den reibungslosen technischen Ablauf der Veranstaltungen, die Sicherheit und Funktionsfähigkeit der technischen Einrichtungen und die Aufrechterhaltung der Betriebsbereitschaft. Der Stelleninhaber hat die Pflichten und Aufgaben des Verantwortlichen für Veranstaltungstechnik (m/w) gemäß Verordnung über Bau und Betrieb von Sonderbauten des Landes Nordrhein-Westfalens (SbauVO NRW) wahrzunehmen.

Ihre Aufgaben

- Organisatorische und technische Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen in enger Zusammenarbeit mit Projektteam, Kunden und externen Dienstleistern
- Personalführung, Einsatzplanung für Technikteam (Geselle, Auszubildender, Hausmeister und ca. 20 Aushilfskräfte)
- Ausbilder für den Auszubildenden zur Fachkraft für Veranstaltungstechnik
- Realisierung der Veranstaltungsanforderungen und Koordination der Auf- und Abbauarbeiten für alle Arten von Veranstaltungen
- Abnahme der Aufbauten und Installation vor Veranstaltungsbeginn
- Überwachung und Betreuung von Veranstaltungen im Sinne der SbauVO NRW als Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik, Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften der geltenden Versammlungsstättenverordnung.

- Gewährleistung eines reibungslosen, technischen Veranstaltungsbetriebes unter qualitativen, sicherheitstechnischen und wirtschaftlichen Kriterien
- Bearbeitung von Bühnenanweisungen, Absprachen mit Tourneeveranstaltern und externen Dienstleistern
- Erstellung von Veranstaltungsaufplanungen/Aufmaßplanungen/Zeichnungen
- Konfigurierung, Einrichtung und Bedienung der hauseigenen Veranstaltungstechnik
- Übernahme von Diensten für Veranstaltungen
- Einsatzplanung für Wartung der Veranstaltungs-, Bühnen- und Hallentechnik zur Aufrechterhaltung der Betriebsbereitschaft u. a. unter Beachtung der Prüfverordnung NRW (PrüfVO NRW) in Abstimmung mit den zuständigen Behörden.
- Beauftragung, Koordination und Kontrolle von externen Dienstleistern und Handwerkern, z. B. Anmietungen von zusätzlichem Veranstaltungsequipment, Wartung des Gebäudes und der Gebäudetechnik, Pflege der Außenanlagen, Reinigung
- Konzeptionelle Erarbeitung von Neuerungen und technischen Anforderungen für ein modernes Veranstaltungszentrum

Wir erwarten

- Eine zielorientierte, sorgfältige Arbeitsweise
- Kundenorientierung und Dienstleistungsbereitschaft
- Kommunikations- und Motivationsvermögen
- Ein hohes Maß an Belastbarkeit und Eigenmotivation sowie ein wertschätzendes Auftreten
- Bereitschaft zur Arbeit zu veranstaltungsrelevanten Zeiten, d. h. auch abends, nachts, an Wochenenden und an Feiertagen
- Versierter Umgang mit MS-Office, darüber hinaus Corel Draw oder CAD-Kenntnisse wünschenswert
- Führerschein der Klasse B und nach Möglichkeit C1
- Bereitschaft zur stetigen Entwicklung und Weiterbildung
- Bereitschaft zum Wohnortwechsel in den Raum Soest

Wir bieten

- Ein hochinteressantes, abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem engagierten Team
- Eine Vergütung entsprechend des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Eine Zusatzversorgung zur Altersvorsorge
- Eine Festanstellung ohne zeitliche Befristung

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Nennung des frühestens Einstellungsdatum und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Wirtschaft und Marketing Soest GmbH
 Stadthalle Soest
 Frau Prof. Dr. Monika Dobberstein
 Teichsmühlengasse 3
 59494 Soest

oder per E-Mail an: r.renneke@soest.de

Kontakt für telefonische Rückfragen: Herr Rainer Renneke, Tel. 02921 – 103 6301